



LA LITTÉRATIE, UN MOTEUR DE CROISSANCE POUR L'ENTREPRISE ET SON PERSONNEL

COMME GESTIONNAIRE, VOUS POUVEZ JOUER UN RÔLE CLÉ

pour soutenir le développement des compétences en lecture et en écriture des membres de votre organisation.

Une initiative de :
R3USSIR
Éducation Emploi Estrie



Avec la participation de :
Québec

POURQUOI SE PRÉOCCUPER DE LA LITTÉRATIE ?

Miser sur les compétences en
littératie de votre personnel



1. Une augmentation de la qualité globale du travail, grâce à :

- Une augmentation de la productivité, générée par un personnel plus polyvalent, qui s'implique davantage dans la formation continue et qui génère davantage d'idées pour optimiser les tâches et les procédures;
- Une réduction des coûts liés aux pertes matérielles et de temps, puisque le personnel comprend mieux les directives et les procédures, commet moins d'erreurs et fait preuve d'une plus grande efficacité;
- Un recrutement facilité et une meilleure rétention, des atouts précieux en contexte de pénurie de main-d'œuvre.

2. Une diminution du nombre d'accidents de travail et de congés de maladie,

grâce à un personnel mieux informé sur sa santé et plus apte à comprendre les consignes de sécurité.

3. Un climat de travail sain et inclusif.

Plus encore : votre personnel prendra des orientations plus écoresponsables

qui réduiront les coûts de gestion des matières résiduelles et faciliteront l'obtention de certifications environnementales. Elles augmenteront aussi l'acceptabilité sociale de vos projets et la confiance envers votre entreprise!

QU'EST-CE QUE LA LITTÉRATIE ?

La littératie est la capacité de lire et d'écrire pour répondre à des besoins personnels et professionnels.

SAVIEZ-VOUS QUE PLUS DE 90 % DES GESTIONNAIRES DU SECTEUR MANUFACTURIER CONSIDÈRENT QUE LE FAIBLE NIVEAU DE LITTÉRATIE DE LA MAIN-D'ŒUVRE EST UN PROBLÈME POUR LEUR ENTREPRISE ?



Les compétences
en littératie sont un
**LEVIER MAJEUR DE
DÉVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL
ET DE CROISSANCE
ÉCONOMIQUE!**



Pour en savoir plus sur les enjeux liés à la littératie, sur les actions que vous pouvez poser dans votre entreprise ou pour découvrir une multitude d'initiatives inspirantes, consultez l'infographie au www.collectif-cle.com/ressources-entreprises.

COMMENT POSER DES ACTIONS EFFICACES EN LITTÉRATIE ?

DES IDÉES POUR SE METTRE EN ACTION

INITIATIVES INSPIRANTES D'ICI

1.

DRESSEZ UN PORTRAIT DE LA SITUATION AU SEIN DE VOTRE ENTREPRISE POUR IDENTIFIER LES ENJEUX DE LITTÉRATIE ET POUVOIR Y RÉPONDRE ADÉQUATEMENT.

- **ÉVALUER LE NIVEAU DE COMPLEXITÉ DES ÉCRITS IMPRIMÉS ET NUMÉRIQUES** qui circulent régulièrement.
- **ÉTABLIR UN ÉTAT DES LIEUX DES COMPÉTENCES EN LITTÉRATIE DU PERSONNEL** selon les différents services, métiers et professions.

MANUNOR, USIHOME, SOUTH SHORE INDUSTRIES LTD, CORDÉ ÉLECTRIQUE INC., RG SOLUTION ET TEC INNOVATION INC. ont offert de la francisation à leur personnel dans le milieu de travail.

BRP, VERBOM ET SCIEGEX INC. ont formé leurs gestionnaires et leur personnel à la gestion de la diversité et aux communications interculturelles.



2.

ADAPTEZ LES COMMUNICATIONS POUR VOUS ASSURER QU'ELLES SOIENT COMPRIS PAR L'ENSEMBLE DE VOTRE PERSONNEL ET DE VOS PARTENAIRES.

- **IDENTIFIER UNE OU DES PERSONNES DONT LE MANDAT SERA D'ANALYSER LES COMMUNICATIONS, DE LES ADAPTER**, et de mettre en œuvre les ajustements identifiés dans le portrait de la situation.
- **SENSIBILISER ET FORMER LES PERSONNES COMMUNIQUANT AVEC LE PERSONNEL** à l'importance de la littératie et aux caractéristiques spécifiques de certains écrits.

Le **CENTRE DE SERVICES ÉDUCATIFS POPULAIRES DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS** et le **CENTRE D'ÉDUCATION POPULAIRE DE L'ESTRIE** ont offert des formations en communication simplifiée.

Ces formations permettent au personnel concerné de mieux tenir compte, lors de la rédaction des communications, des défis de lecture que pourraient rencontrer les destinataires des messages.



3.

MULTIPLIEZ LES OCCASIONS DE LIRE ET D'ÉCRIRE, ET DIVERSIFIEZ LES RESSOURCES POUR LE FAIRE DANS LES ESPACES DE TRAVAIL ET DE PAUSE.

- **VALORISER L'IMPORTANCE DE LA LITTÉRATIE ET DE LA FORMATION CONTINUE** auprès du personnel.
- **ÉTABLIR UN PARTENARIAT AVEC LA BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE** afin de mettre régulièrement à disposition des livres et des magazines dans les espaces de repos.

Dans la **MRC DU GRANIT**, des entreprises **ISO-FAMILLE** mettent des boîtes de livres et de revues pour enfants à la disposition du personnel pour que les parents puissent les emprunter et les lire à leur enfant.



4.

COLLABOREZ AVEC DES SERVICES ET DES ORGANISMES LOCAUX ET GOUVERNEMENTAUX DÉDIÉS À LA PROMOTION DE LA LECTURE ET DE L'ÉCRITURE, À L'ALPHABÉTISATION ET À LA FRANCISATION.

- **OBTENIR L'APPUI DE CES SERVICES OU DE CES ORGANISMES** au moment de dresser le portrait de la situation dans l'entreprise.
- **ORGANISER DES FORMATIONS SPÉCIFIQUES** en ayant recours à des pratiques de communication mieux adaptées à la diversité des personnes employées.
- **EN PARTENARIAT AVEC LA COMMUNAUTÉ**, soutenir financièrement des projets culturels et éducatifs valorisant la lecture et l'écriture sous différentes formes.
- **RESTER À L'AFFÛT DES SUBVENTIONS OU DES SOURCES DE FINANCEMENT OFFERTES** par les services gouvernementaux et en tirer profit.

La papetière **DOMTAR**, qui a une usine à **WINDSOR**, s'engage socialement à promouvoir l'éducation et à commanditer des projets liés à l'alphabétisation par son programme Powerful Pages.

